

健康科学大学

別科助産学専攻

2027年度

学生募集要項

(文部科学省申請中)

学内選抜

一般選抜

■入学試験に関する問い合わせ

健康科学大学総務部入試広報課
(平日9:00~17:00)

電話:0555-83-5231
Email:nyuushi@kenkoudai.ac.jp

■Web出願操作に関する問い合わせ

Web出願サポートセンター[ライオン企画株]
(平日9:00~17:00)

電話:050-1748-1011

※助産師学校として指定を受けられなかった場合は、本受験は無効とします。

目 次

■アドミッションポリシー(入学受入方針).....	1
■2027年度入学者選抜概要.....	1
1 入学定員	
2 入学者選抜種別・日程・募集人員等	
■学内選抜.....	2
■一般選抜.....	4
■各選抜種別共通事項	7
1 出願手続について	
2 試験会場について	
3 受験について	
4 合格発表について	
5 入学手続について	
6 入学辞退について	
7 その他	
8 障害等のある方への受験上及び修学上の配慮について 個人情報取り扱いについて	
■Web出願.....	14

アドミッションポリシー(入学者受入方針)

1 全学共通のアドミッションポリシー

健康科学大学では、次のような資質を備えた入学者を求めています。

- (1) 本学の建学の精神と教育目標を理解し受け容れることのできる人
- (2) 本学で学ぶために必要な基礎学力を身につけている人
- (3) 向学心に富み、自ら考え、行動する意欲がある人
- (4) 他者との関係性を尊重しながら学ぶ意欲のある人

2 別科助産学専攻のアドミッションポリシー

- (1) 助産師を目指す明確な目的意識を持ち、主体的に学び続ける意欲のある人
- (2) 看護専門職としての基礎能力を備え、高い倫理観と責任感を有する人
- (3) 他者の思いや価値観を尊重し、対話を通して寄り添い協働できる人
- (4) 母子保健や地域社会に関心を持ち、助産師として地域に貢献する意欲を有する人

2027年度入学者選抜概要

1 入学定員:6名

試験種別	募集人員
学内選抜	2名
一般選抜	4名

2 修業年限:1年

3 入試日程・試験会場

試験種別	出願期間 (消印有効)	試験日	合格発表日	入学手続き期限 (消印有効)	試験会場
学内選抜	11/1(日)～ 11/13(金)	11/21(土)	12/4(金)	12/18(金)	都留
一般選抜Ⅰ期	11/29(日)～ 12/11(金)	12/19(土)	12/25(金)	1/7(木)	都留
一般選抜Ⅱ期	1/9(土)～ 1/18(月)	1/23(土)	2/5(金)	2/19(金)	都留

※一般選抜Ⅰ期で定員を満たした場合は、一般選抜Ⅱ期の試験を実施いたしません。

学内選抜

1 募集人員 2名

2 出願資格

次の要件をすべて満たす女性。

- (1) 本学看護学部を卒業した者または2027年3月卒業見込みの者。
- (2) 看護師免許を有する者または出願時において当該年度の看護師国家試験受験資格を有する者。
- (3) 本学を第1希望として入学する意志のある者。

3 入試スケジュール

手 続		日 程
出願期間 ※Web出願登録及び書類提出の 両方をもって出願が完了します。	Web出願登録	2026年10月25日(日)～11月13日(金) 13:00まで
	書類提出	2026年11月1日(日)～11月13日(金) 当日消印有効
試 験 日		2026年11月21日(土) 受付開始 8:45～ 受験上の注意 9:10～9:30 筆記試験(小論文含む) 9:30～10:50 面接 11:20～
合 格 発 表 日		2026年12月4日(金)
入 学 手 続 期 限 日		2026年12月18日(金) 当日消印有効

4 試験会場

健康科学大学桂川キャンパス(山梨県都留市四日市場909-2)

5 試験科目

(1) 筆記試験

- ① 母性看護学
- ② 小児看護学
- ③ 小論文

(2) 面接

6 選考方法

書類審査では提出書類を基に出願資格や学修状況を評価します。学力試験では基礎学力習熟度を評価します。これらの結果を総合的に判断し、可否判定を行います。

7 入学検定料

無料

8 出願書類

定められた期間内にWeb出願登録及び必要書類の提出を行うことで出願が完了します。Web出願登録のみでは出願したことにはならないので注意してください。必要書類は、以下のとおりです。

提出書類	留意事項
志 願 票	Web出願登録後、志願票（PDFデータ）がダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に カラー印刷 してください。
写 真 票	Web出願登録後、写真票（PDFデータ）がダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に カラー印刷 してください。
成 績 証 明 書	看護師養成課程の成績証明書を提出してください。
卒業（見込）証明書	看護師養成課程の卒業（見込）証明書を提出してください。
看護師免許証の写し	A4用紙に印刷し、提出してください。（看護師免許取得者のみ）
志 願 理 由 書	本学のホームページより所定の様式をダウンロードし、A4用紙に両面印刷したうえで、800字以内で志願者本人が自書してください。
出 願 用 封 筒	Web出願登録後、宛名シート（PDFデータ）がダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷し、市販の角2封筒に貼付してください。この封筒に 必要書類を入れ、簡易書留郵便で送付してください。

9 入学辞退

専願として取り扱いますので、合格された場合は入学を辞退することができません。

10 その他

P.7以降の「各選抜種別共通事項」を必ず確認してください。

一般選抜

1 募集人員 4名

2 出願資格

次の要件をすべて満たす女性。

(1)学校教育法第90条第1項に規定する入学資格を有する者。

(2)看護師免許を有する者または出願時において当該年度の看護師国家試験受験資格を有する者。

3 入試スケジュール 【一般選抜Ⅰ期】

手 続		日 程
出願期間 ※Web出願登録及び書類提出の 両方をもって出願が完了します。	Web出願登録	2026年11月22日(日)～12月11日(金) 13:00まで
	書類提出	2026年11月29日(日)～12月11日(金) 当日消印有効
試 験 日		2026年12月19日(土) 受付開始 8:30～ 受験上の注意 9:00～9:20 筆記試験 9:20～10:40 面接 11:00～
合 格 発 表 日		2026年12月25日(金)
入 学 手 続 期 限 日		2027年1月7日(木) 当日消印有効

【一般選抜Ⅱ期】※一般選抜Ⅰ期で定員に満たした場合は実施いたしません。

手 続		日 程
出願期間 ※Web出願登録及び書類提出の 両方をもって出願が完了します。	Web出願登録	2027年1月9日(土)～1月18日(月) 13:00まで
	書類提出	2027年1月9日(土)～1月18日(月) 当日消印有効
試 験 日		2027年1月23日(土) 受付開始 8:30～ 受験上の注意 9:00～9:20 筆記試験 9:20～10:40 面接 11:00～
合 格 発 表 日		2027年2月5日(金)
入 学 手 続 期 限 日		2027年2月19日(金) 当日消印有効

4 試験会場

健康科学大学桂川キャンパス(山梨県都留市四日市場909-2)

5 試験科目

- (1)筆記試験
 - ①母性看護学
 - ②小児看護学
 - ③小論文
- (2)面接

6 選考方法

書類審査では提出書類を基に出願資格や学修状況、本学への志望度を評価します。小論文では論理的な思考力や文章作成能力、面接では質問に対する理解力や適切な表現力をそれぞれ評価します。これらの結果を総合的に判断し、合否判定を行います。

7 入学検定料

本学卒業(見込)生 無料
本学以外の卒業(見込)生 30,000円

※入学検定料は、Web出願登録時に選択した方法でお支払いください。支払い後に発行される「収納証明書」や「利用明細」は提出する必要はありませんが、支払いを証明する書類として必要ですので、大切に保管してください。

8 出願書類

定められた期間内にWeb出願登録及び必要書類の提出を行うことで出願が完了します。Web出願登録のみでは出願したことにはならないので注意してください。必要書類は、以下のとおりです。

提出書類	留意事項
志 願 票	Web出願登録後、志願票（PDFデータ）がダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に カラー印刷 してください。
写 真 票	Web出願登録後、写真票（PDFデータ）がダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に カラー印刷 してください。
成 績 証 明 書	看護師養成課程の成績証明書を提出してください。
卒業（見込）証明書	看護師養成課程の卒業（見込）証明書を提出してください。
看護師免許証の写し	A4用紙に印刷し、提出してください。（看護師免許取得者のみ）
志 願 理 由 書	本学のホームページより所定の様式をダウンロードし、A4用紙に両面印刷したうえで、800字以内で志願者本人が自書してください。
出 願 用 封 筒	Web出願登録後、宛名シート（PDFデータ）がダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷し、市販の角2封筒に貼付してください。この封筒に 必要書類を入れ、簡易書留郵便で送付してください。

9 補欠合格

一般選抜において、補欠合格者を発表する場合があります。補欠合格者は必ずしも入学が許可されるわけではありません。入学手続状況により、欠員が生じた場合に補欠合格者を順次繰り上げ合格とします。対象者には、3月25日(木)までにWeb出願登録時に「利用者登録」に用いたメールアドレスに連絡をします。3月26日(金)までにメールにて回答をお願いします。

10 入学辞退

入学辞退は原則として認めません。やむを得ない理由と本学が認めた場合は、可とします。(詳細はP.12)

11 その他

P.7以降の「各選抜種別共通事項」を必ず確認してください。

各選抜種別共通事項

1 出願手続について

(1) 本学の入学者選抜は、すべてWeb出願専用サイトを利用して出願していただきます。Web出願の詳細は、「Web出願ガイド」を確認してください。出願については、以下の手続きをすべて行うことにより完了します。

①Web出願登録 ⇒ ②出願書類送付

(2) 「志願票」、「写真票」、「受験票」は、Web出願専用サイトより必ず志願者本人が作成し、A4用紙に**カラー印刷**してください。出願書類に不備がある場合は受理しませんので十分注意してください。

(3) 「志願理由書」が必要な場合は、本学のホームページより所定の様式をダウンロードし、A4用紙に印刷したうえで、必ず志願者本人が自書してください。

(4) 各証明書等について、過去の入学者選抜で提出したことがあった場合においても、別の入学者選抜に出願する際は再度提出してください。

(6) 「志願票」等の出願書類は、市販の角2封筒に「宛名シート」を貼付し、**簡易書留郵便**で送付してください(**当日消印有効**)。大学窓口への持参は受け付けません。

(7) 「受験票」は、手元で保管し、試験当日必ず持参してください。

(8) 所定の出願期間内に必ず出願してください。期間前や期間を過ぎての出願は受け付けません。

(9) 一度受理された出願書類は、いかなる場合も返還しません。

(10) 出願後に、氏名・現住所・電話番号等に変更があった場合は、速やかに申し出てください。

2 試験会場について

(1)試験会場内の下見はご遠慮ください。

(2) 本学では、受験時の宿泊施設等の斡旋は行っておりません。宿泊を希望される方は各自で直接手配してください。

 電車を利用の場合

- JR中央本線・大月駅乗り換え、富士急行線・禾生(かせい)駅または赤坂駅下車、徒歩約15分

 バスを利用の場合

[東京方面から]

- 「パスタ新宿」から中央高速バスで都留バス停下車、車で約5分

 自動車を利用の場合

- 中央自動車道富士吉田線都留I.C.下車約5分



健康科学大学（桂川キャンパス）

402-8580

山梨県都留市四日市場909-2

TEL：0554-46-6600（代表）

3 受験について

- (1)試験当日は、余裕をもって試験会場に到着するようにしてください。出願時に選択した試験会場以外での受験は認めません。
- (2)試験室及び座席は受験番号で指定します。
- (3)試験開始後20分以上遅刻した場合は、原則として受験を認めません。
- (4)「受験票」は、試験当日必ず持参してください。受験票を忘れた場合は、受付に申し出てください。試験終了後は合格発表及び入学手続時まで保管してください。
- (5)試験会場において、他の受験生の迷惑となるような行為は行わないでください。
- (6)携帯電話等の電子機器類は、試験室に入る前に電源を切り、かばん等に入れておいてください。
- (7)試験時間中に机の上に置けるものは、「黒鉛筆」、「シャープペンシル」、「消しゴム」、「鉛筆削り(電動式を除く)」、「時計(時間機能だけのもの)」、「眼鏡」、「その他試験監督が認めたもの」です。
※「黒鉛筆」「シャープペンシル」はB又はHBのものを使用してください。
※「消しゴム」はプラスチック消しゴムを使用してください。
- (8)試験当日は監督者の指示に従ってください。
- (9)試験時間中に発生した生活騒音(風雨や空調の音等一般的なもの)に対する救済措置は行いません。
- (10)次の行為は不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、受験したすべての教科・科目の成績を無効とします。

- ・志願票や受験票、写真票、解答用紙へ故意に虚偽の記入(志願票などに本人以外の写真を貼る、解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど)をすること。
- ・カンニング(試験教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置く・見る、教科書・参考書・辞書等の書籍類の内容を見る、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わるなど)をすること。
- ・他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
- ・配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
- ・解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- ・「解答はじめ」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- ・試験時間中に、定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む。)、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。
- ・試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。
- ・「解答やめ」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。
- ・その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

4 合格発表について

- (1)合格者に対しては、合格通知証及び入学手続書類等を郵送します。遠隔地にお住まいの方は、郵便事情により手元に届くまで数日程度かかる場合があります。なお、不合格者に対しては、書類による通知は行いません。
- (2)合格発表日の午前10時から本学のホームページにおいて合否の確認ができます。
(受験番号・生年月日(半角英数)を入力。)
- (3)電話等による合否についての問い合わせには一切応じられません。また、掲示による発表も行いません。試験当日、試験会場周辺で合否電報・電話の取り扱いをする者があっても本学とは一切関係がありませんので注意してください。

5 入学手続について

- (1)入学手続は、入学手続期限日までに所定の学費を納入し、入学手続書類を提出することにより完了します。入学手続書類は、指定期間内に本学所定の封筒を用いて、**簡易書留郵便**で送付してください(**当日消印有効**)。大学窓口への持参は受け付けません。
指定された期日までに入学手続を完了しない場合は、入学の意思がないものとして取り扱います。
- (2)学費は次の表のとおりです(表1)。入学手続期限日までに入学金及び授業料等を納入していただきます。その際、「前・後期分一括納入(全納)」又は「前期分のみ納入(分納)」を選択できます。('前期分のみ納入(分納)')の場合、後期分授業料等は2027年8月に納入していただきます。)
- (3)入学手続書類に不備がある場合のみ、大学から連絡することがあります。
- (4)一度受理された入学手続書類は、いかなる場合も返還しません。
- (5)入学式並びに入学後に関する案内資料は、2027年3月上旬を目途に別途送付します。

【学費】

費 用			摘 用
入 学 金		100,000円	本学卒業（見込）者は免除
授 業 料	前期	450,000円	
	後期	450,000円	
施 設 費	前期	150,000円	
	後期	150,000円	
実験実習費	前期	150,000円	
	後期	150,000円	
納 入 金	計 (分納)	850,000円	
	計 (全納)	1,600,000円	

※「前期分のみ納入（分納）」を選択する場合は、後期分の学費（授業料、実験実習費、施設費）を差し引いた金額を入学手続き時に納入していただきます。

※このほか、入学後に教科書・参考書等購入費や学外実習時の交通費・宿泊費、実習着等の購入費等が必要となります。必要となる項目や金額は、履修する科目等によって異なります。

【参考】

教科書購入費及び実習着(2着) 100,000円程度

その他(実習消耗品、検定料、模試代等) 50,000円程度

【委託徴収金】

保 険	費 用
総合補償制度 (Will-2)	4,500円

6 入学辞退について

- (1)入学手を完了した後に入学を辞退する場合は、**入学辞退期限:2027年2月26日(金)必着**で本学所定の「入学辞退届」及び「学費返還願」を簡易書留郵便で提出した者に限り、納入された学費から入学金及び返還に係る振込手数料を除いた金額を返還します。学費の返還には、数週間程度を要します。また、振込をもって受領したものとみなして取り扱い、領収書の発行並びに送金の通知は行いません。入学辞退の手続きは以下のとおり行ってください。

【入学辞退手続の手順】

- ①入学辞退の申し出は、必ず**電話(0555-83-5231)**で行ってください。
- ②入学辞退を申し出た者に対し、本学所定の様式(「入学辞退届」及び「学費返還願」)を**メール**(宛先: Web出願登録時に「利用者登録」に用いたメールアドレス)で送付します。
- ③入学辞退を申し出た者本人が、メールにより送付された本学所定の様式を印刷し、必要事項を記入の上、**簡易書留郵便**で提出してください。(※ **2027年2月26日(金)必着**)
※大学窓口への持参は受け付けません。

- (2)入学を辞退した場合であっても既に受理した入学手続書類は返還しません。
- (3)入学辞退申し出後の取り消しは認められません。
- (4)入学辞退期限以降に入学辞退を申し出た場合には、入学金を含む学費は一切返還しません。
- (5)学内選抜については、専願者として取り扱いますので、合格された場合は必ず本学に入学していただきます。

7 その他

- (1)国家試験が不合格となった場合には、**3月24日(水)17時00分**までに必ず**電話(0555-83-5231)**をしてください。

2027年3月31日(水)必着で所定の「入学辞退届」及び「学費返還願」を簡易書留郵便で提出した者に限り、納入された学費から入学金及び返還に係る振込手数料を除いた金額を返還します。学費の返還には、数週間程度を要します。

また、振込をもって受領したものとみなして取り扱い、領収書の発行並びに送金の通知は行いません。国家試験が不合格となった場合の手続きは以下のとおり行ってください。

【手続の手順】

- ① **3月24日(水)17時00分**までに、必ず**電話(0555-83-5231)**をしてください。
- ②受験者本人に対し、本学所定の様式(「入学辞退届」及び「学費返還願」)を**メール**(宛先: Web出願登録時に「利用者登録」に用いたメールアドレス)で送付します。
- ③受験者本人が、メールにより送付された本学所定の様式を印刷し、必要事項を記入の上、**簡易書留郵便**で提出してください。(※ **2027年3月31日(水)必着**)
※大学窓口への持参は受け付けません。

- (2)既に受理した入学手続書類は返還しません。
- (3)3月24日(水)17時00分までに電話連絡がなかった場合は、入学金を含む学費は一切返還しません。

8 障害等のある方への受験上及び修学上の配慮について

障害・疾病等により、受験及び修学上の配慮を必要とされる方は、本学ホームページ上の以下のページを参照の上、選抜種別ごとに設けられた期日までに申請書類を提出してください。

健康科学大学ホームページ

「障害等のある方への受験上及び修学上の配慮について」

<https://www.kenkoudai.ac.jp/admissions/17067/>



個人情報の取り扱いについて

・ご記入いただいた住所・氏名・その他の個人情報は、各種書類の送付や大学からのお知らせ、統計的集計を行うため以外には使用しません。なお、これらについては当該業務の委託を受けた業者（以下「委託業者」とする。）において行いますが、本学が明示する用途のみの利用であり、委託業者にはその委託業務を超えた利用はありません。

Web出願

出願前の準備

1 利用環境の確認

インターネットに接続されたパソコン(又はスマートフォン・タブレット)及びプリンターが必要です。動作環境は次のとおりです。プリンターがない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービス(有料)を利用してください。

◆利用環境

Windows / Edge最新版, Firefox最新版, Chrome最新版
macOS / Safari最新版, Firefox最新版, Chrome最新版
iOS最新版 / Safari最新版
Android最新版 / Chrome最新版

※Androidに標準装備されているメーカー独自のブラウザには対応していません(主に地球儀のマークのアプリ)。

◆PDFの閲覧・印刷環境

Adobe Acrobat Reader 最新版

2 その他用意するもの

●メールアドレス(出願情報登録後、登録内容や入学検定料の支払い方法等をメールでお送りします。)

※メールアドレスは、フリーメール(GmailやYahoo!メールなど)や携帯電話のアドレスでも構いません。

なお、携帯電話のメールアドレスを使用する場合、「@e-univ.jp」のドメインのメールを受信できるように設定してください。

●写真(デジタルデータ)

※ファイルサイズが4MB以下であること。

※ファイル形式はJPEG又はPNGであること。(デジタルカメラ・スマートフォン等で撮影したデータ)

※ファイル名に指定はありません。

●角2封筒(出願書類郵送用。市販の封筒で、色は何色でも構いません。)

●各種証明書等

その他、出願に必要な書類については、P3、P5で確認してください。

Web出願の流れ

※詳細は、次のページをご覧ください。

STEP1 Web出願ページにアクセス

STEP2 入試情報・志願者情報を入力し、登録内容・検定料を確認

STEP3 入学検定料の支払い

STEP4 志願票・写真票・受験票・宛名シートの印刷(カラー)

STEP5 出願書類の郵送(受験票は郵送する必要はありません)

「志願理由書」が必要な方は、本学所定の用紙をホームページからダウンロードしてください。

出願手続きは完了となります。

STEP 1 Web出願ページにアクセス

大学ホームページ(<https://www.kenkoudai.ac.jp/>)の以下のバナーをクリックして「Web出願」ページにアクセスしてください。



STEP 2 出願情報の選択・基本情報の入力

1 出願内容の選択

・入学選抜種別 ・志望学科 ・受験科目 など

2 メールアドレスの登録

【初めて出願する方】

利用者登録が必要です。メールアドレスとパスワードを入力してください。

【本学入試で既にWeb出願したことがある方】

前回登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインしてください。

3 志願者情報の入力

画面の指示にしたがって、志願者情報を入力してください。



JIS第1・2水準以外の漢字はエラーになります。

その場合は、代替文字を入力してください。

ex. 高橋 → 高橋 山崎 → 山崎 II (ローマ数字) → II (アルファベット大文字のIを2つ)

4 顔写真のアップロード

アップロードする写真を選択し、位置を調整して登録してください。



- 出願3ヶ月以内に撮影したカラー写真 (モノクロは不可)
- 正面・上半身・顔・肩・首
- 試験中にメガネを着用する場合はメガネ着用時のもの
- デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影したもの也可 (スナップ写真は受付できません)

次のような写真は、受付できませんのでやり直してください。



- 顔に加工を施している ● 目を閉じている ● 影が大きい ● 背景が暗い
- 目が隠れている、前髪または髪が目にかかっている ● 顔が傾いている
- マスク、マフラー等を着用している ● ピントが合っていない
- 眼鏡が反射している、カラーレンズやサングラスで目が確認できない
- 縦向きが小さい ● データ容量が極端に小さい (100KB 以下) など

STEP 3 入学検定料の支払い

入学検定料の支払方法を選択し、出願登録を完了してください。登録したメールアドレスに、出願登録完了のメールが届きます。登録内容や入学検定料の支払方法についても記載がありますので、メールの内容をしっかりと確認し、入学検定料を支払ってください。詳細は、P5～6を参照してください。

※クレジットカードの場合、カード番号等を入力していただきます。

出願登録完了の時点で、支払いも完了します。



Web出願専用サイトで出願登録をただけでは、
正式な出願とはなりません。

STEP4・5 必要書類の印刷・出願書類の郵送をしてください。

STEP 4 必要書類の印刷

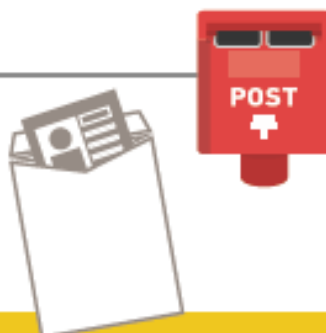
入学検定料の支払いが完了すると、検定料支払い完了メールが届きます。メールに記載されているURLより、以下の必要書類をA4普通紙に印刷(カラー)してください。

- | | |
|-------|---|
| 志願票 | ▶▶ 内容に誤りがないか確認してください。 |
| 写真票 | ▶▶ 写真データが正しく反映されているか確認してください。
※大学入学共通テスト利用選抜は提出不要。 |
| 受験票 | ▶▶ お手元に保管してください。 |
| 宛名シート | ▶▶ 市販の角2封筒(出願書類郵送用)に貼付してください。 |



STEP 5 出願書類の郵送

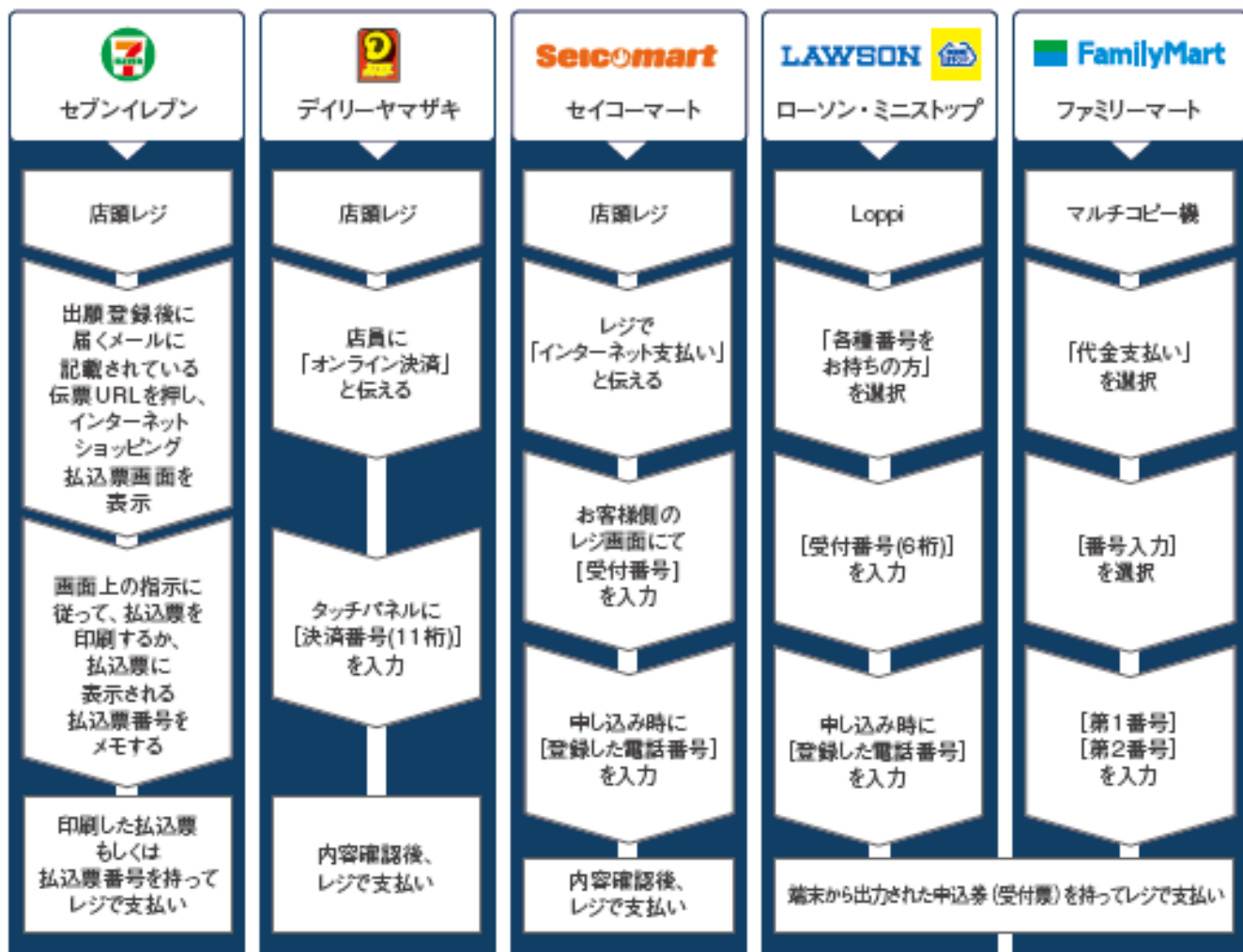
選抜種別によって必要な書類が異なります。
本ガイドのP6又はホームページの「学生募集要項」で出願書類を確認し、市販の角2封筒に入れ、簡易書留で郵送してください。
「推薦書」、「志願理由書」及び「活動等報告書」が必要な方は、本学所定の用紙をホームページからダウンロードしてください。



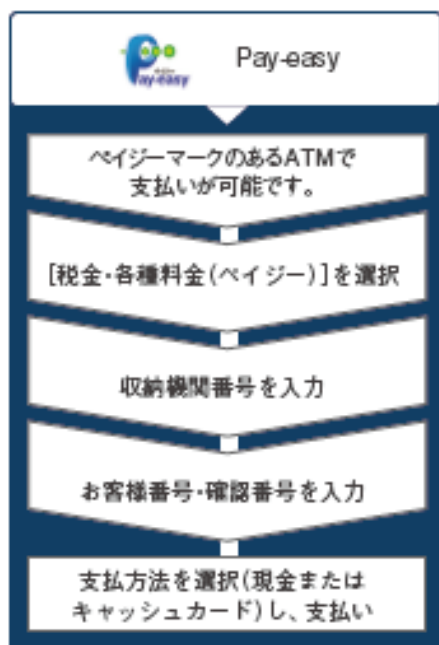
以上で出願は完了となります。

入学検定料の支払方法

● コンビニエンスストア



● 金融機関ATM(ペイジー)



● クレジットカード



- 支払後の申込内容・納入金額の変更はできません。
- 入学検定料のほかに、支払手数料が必要です。
- 一度納入された入学検定料は返金できません。
- 取扱いコンビニ・支払方法は変更になる場合があります。

支払手続完了後、しばらく経ってもメールが届かない場合は、サポートセンター(TEL: 050-1748-1011)までお問い合わせください。

入学検定料・支払手数料

入学試験区分	入学検定料	支払手数料
学内選抜	無 料	
一般選抜	30,000円	990円（税込）

出願書類

書 類 名	特 記 事 項
☐ 志願票	Web出願完了後に届くメール記載のURLからダウンロードします。A4普通紙に印刷（カラー）してください。
☐ 写真票	
☐ 成績証明書	出願前3ヶ月以内に看護養成課程の大学等の学校長が作成し厳封したもの。
☐ 卒業（見込）証明書	
☐ 看護師免許証の写し	A4用紙に印刷し、提出してください。（看護師免許取得者のみ）
☐ 志願理由書	本学所定の用紙を用いて志願者が自書したもの。所定用紙はホームページからダウンロードしてください。

※必要な出願書類を市販の角2封筒に入れ、簡易書留で郵送してください。

Web出願の操作に関する問い合わせ先

Web出願サポートセンター【ライオン企画(株)】
 TEL:050-1748-1011(平日9時～17時)
 (土曜・日曜・祝日、12月28日(月)～1月4日(月)を除く)

入試に関する問い合わせ先

健康科学大学 入試広報課
 TEL:0555-83-5231(平日9時～17時)
 e-mail:nyuushi@kenkoudai.ac.jp
 (土曜・日曜・祝日、年末年始等休業期間を除く)