

2026年度

Web出願ガイド



健康科学大学

HEALTH SCIENCE UNIVERSITY

2026年度入学試験日程

全選抜種別において「Web出願」です

選抜種別	実施学科・コース	出願期間		試験日	合格発表日	入学手続期限
総合型選抜 (一般型)	リハビリテーション学科 理学療法学科コース 作業療法学科コース 人間コミュニケーション学科 看護学科	I期	9月1日(月)～9月24日(水)	10月4日(土)	11月1日(土)	11月17日(月)
		II期	11月25日(火)～12月9日(火)	12月13日(土)	12月22日(月)	1月16日(金)
		III期	2月9日(月)～3月6日(金)	3月11日(水)	3月12日(木)	3月23日(月)
総合型選抜 (スポーツ型)	リハビリテーション学科 理学療法学科コース 作業療法学科コース 人間コミュニケーション学科 看護学科	I期	9月1日(月)～9月24日(水)	10月4日(土)	11月1日(土)	11月17日(月)
		II期	11月25日(火)～12月9日(火)	12月13日(土)	12月22日(月)	1月16日(金)
総合型選抜 (地域貢献型)	リハビリテーション学科 理学療法学科コース 作業療法学科コース 人間コミュニケーション学科 看護学科	I期	9月1日(月)～9月24日(水)	10月4日(土)	11月1日(土)	11月17日(月)
		II期	11月25日(火)～12月9日(火)	12月13日(土)	12月22日(月)	1月16日(金)
編入学選抜	人間コミュニケーション学科	9月1日(月)～9月24日(水)		10月4日(土)	11月1日(土)	11月17日(月)
学校推薦型選抜 (指定校)	リハビリテーション学科 理学療法学科コース 作業療法学科コース 人間コミュニケーション学科 看護学科	11月1日(土)～11月14日(金)		11月22日(土)	12月5日(金)	12月19日(金)
学校推薦型選抜 (専門高校等特別)	リハビリテーション学科 理学療法学科コース 作業療法学科コース 人間コミュニケーション学科 看護学科	11月1日(土)～11月14日(金)		11月22日(土)	12月5日(金)	12月19日(金)
学校推薦型選抜 (公募)	リハビリテーション学科 理学療法学科コース 作業療法学科コース 人間コミュニケーション学科 看護学科	I期	11月1日(土)～11月14日(金)	11月22日(土)	12月5日(金)	12月19日(金)
		II期	11月25日(火)～12月9日(火)	12月13日(土)	12月22日(月)	1月16日(金)
社会人特別選抜	リハビリテーション学科 理学療法学科コース 作業療法学科コース 人間コミュニケーション学科 看護学科	11月25日(火)～12月9日(火)		12月13日(土)	12月22日(月)	1月16日(金)
一般選抜	リハビリテーション学科 理学療法学科コース 作業療法学科コース 人間コミュニケーション学科 看護学科	I期	1月5日(月)～1月16日(金)	1月29日(木)	2月9日(月)	3月10日(火)
		II期	1月20日(火)～2月6日(金)	2月12日(木)	2月24日(火)	3月23日(月)
大学入学共通 テスト利用選抜	リハビリテーション学科 理学療法学科コース 作業療法学科コース 人間コミュニケーション学科 看護学科	I期	1月9日(金)～1月23日(金)	本学独自の試験は 実施しません。	2月16日(月)	3月10日(火)
		II期	2月9日(月)～3月6日(金)	本学独自の試験は 実施しません。	3月12日(木)	3月23日(月)

出願前の準備

1

■ 学生募集要項のダウンロード

ホームページから「学生募集要項」をダウンロードし、出願資格や試験科目、提出書類等を確認してください。

2

■ 利用環境の確認

インターネットに接続されたパソコン(又はスマートフォン・タブレット)及びプリンターが必要です。

動作環境は次のとおりです。プリンターがない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービス(有料)を利用してください。

◆ 利用環境

Windows / Edge最新版, Firefox最新版, Chrome最新版
 macOS / Safari最新版, Firefox最新版, Chrome最新版
 iOS最新版 / Safari最新版
 Android最新版 / Chrome最新版 ※Androidに標準装備されているメーカー独自のブラウザには対応して
 おりません(主に地球儀のマークのアプリ)。

◆ PDFの閲覧・印刷環境

Adobe Acrobat Reader DC 最新版

3

■ その他用意するもの

● メールアドレス(出願情報登録後、お申し込み完了メールをお送りします)

※メールアドレスは、フリーメール(GmailやYahoo!メールなど)や携帯電話のアドレスでも構いません。

なお、携帯電話のメールアドレスを使用する場合、「@e-univ.jp」のドメインのメールを受信できるように設定してください。

● 写真(デジタルデータ)

※ファイルサイズが4MB以下であること。

※ファイル形式はJPEG又はPNGであること。(デジタルカメラ・スマートフォン等で撮影したデータ)

※ファイル名に指定はありません。

● 角2封筒(出願書類郵送用。市販の封筒で、色は何色でも構いません)

● 大学入学共通テスト成績請求票(大学入学共通テスト利用選抜の出願者のみ)

出願書類

※詳細はホームページの「学生募集要項」を確認してください。

書 類 名	選 抜 種 別	特 記 事 項
☒ 志願票 ☒ 写真票	全選抜種別	Web出願完了後に届くメール記載のURLからダウンロードします。A4普通紙に印刷(カラー)してください。大学入学共通テスト利用選抜は写真票の提出は必要ありません。詳細は、本ガイドのP4を確認してください。
☒ 調査書等	全選抜種別	出願前3ヶ月以内に学校長が作成し厳封したもの。 ①高等学校等を卒業見込みの者又は卒業した者 「調査書」 ※保存期間が過ぎている等により調査書の発行ができない場合 「卒業証明書」及び「成績証明書」 ②高等学校卒業程度認定試験合格者(見込者) 「合格(見込)証明書」及び「合格(見込)成績証明書」 ③上記以外の者 出願資格に該当する「修了証明書」及び「成績・単位修得証明書」
	編入学選抜	在籍(出身)大学等の学校長が作成し厳封したもの。 「卒業(見込・在学・退学)証明書」及び「成績証明書」
☒ 推薦書	学校推薦型選抜	本学所定の用紙を用いて学校長が作成したもの。 所定用紙はホームページからダウンロードしてください。
☒ 志願理由書	総合型選抜 学校推薦型選抜 社会人特別選抜 編入学選抜	本学所定の用紙を用いて志願者が自書したもの。 所定用紙はホームページからダウンロードしてください。
☒ 活動等報告書	総合型選抜(スポーツ型)	
☒ 成績請求票	大学入学共通テスト利用選抜	成績請求票は、「志願票」の所定欄に貼付してください。

※必要な出願書類を市販の角2封筒に入れ、簡易書留で郵送してください。

Web出願手順

STEP 1 Web出願ページにアクセス

大学ホームページ(<https://www.kenkoudai.ac.jp/>)の以下のバナーをクリックして「Web出願」ページにアクセスしてください。



STEP 2 出願情報の選択・基本情報の入力

1 出願内容の選択

・選抜種別 ・志望学科 ・受験科目 など

2 メールアドレスの登録

【初めて出願する方】

利用者登録が必要です。メールアドレスとパスワードを入力してください。

【本学入試で既にWeb出願したことがある方】

前回登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインしてください。

3 志願者情報の入力

画面の指示にしたがって、志願者情報を入力してください。



JIS第1・2水準以外の漢字はエラーになります。

その場合は、代替文字を入力してください。

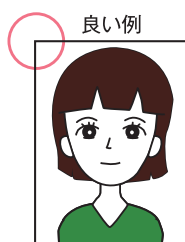
ex. 高橋 → 高橋 山崎 → 山崎 II (ローマ数字) → II (アルファベット大文字のIを2つ)



検定料は
免除となります

4 顔写真のアップロード

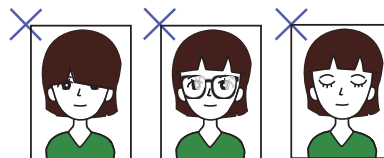
アップロードする写真を選択し、位置を調整して登録してください。



良い例

- 出願3ヶ月以内に撮影したカラー写真(モノクロは不可)
- 正面・上半身・無帽・無背景
- 試験中にメガネを着用する場合はメガネ着用時のもの
- デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影したもの也可(スナップ写真は受付できません)

次のような写真は、受付できませんので撮り直してください。



- 画像に加工を施している ● 目を閉じている ● 影が大きい ● 背景が暗い
- 目が隠れている、前髪または影が目にかかっている ● 画質が粗い
- マスク、マフラー等を着用している ● ピン트가合っていない
- 眼鏡が反射している、カラーレンズやサングラスで目が確認できない
- 被写体が小さい ● データ容量が極端に小さい(100KB以下) など

5 申し込み完了



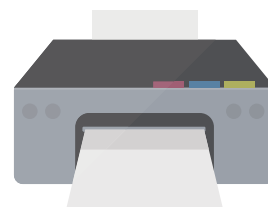
Web出願専用サイトで出願登録をただけでは、正式な出願とはなりません。

STEP3～4 必要書類の印刷・出願書類の郵送をしてください。

STEP 3 必要書類の印刷

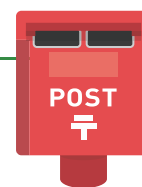
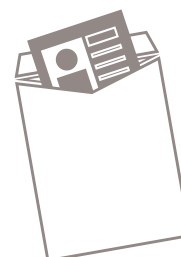
申し込みが完了すると、登録完了メールが届きます。
メールに記載されているURLより、以下の必要書類をA4普通紙に印刷(カラー)してください。

- | | |
|---------|---|
| 志 願 票 | ▶▶ 内容に誤りがないか確認してください。 |
| 写 真 票 | ▶▶ 写真データが正しく反映されているか確認してください。
※大学入学共通テスト利用選抜を除く。 |
| 受 験 票 | ▶▶ お手元に保管してください。 |
| 宛 名 シート | ▶▶ 市販の角2封筒(出願書類郵送用)に貼付してください。 |



STEP 4 出願書類の郵送

選抜種別によって必要な書類が異なります。
本ガイドのP2又はホームページの「学生募集要項」で出願書類を確認し、市販の角2封筒に入れ、簡易書留で郵送してください。
「推薦書」や「志願理由書」、「活動等報告書」が必要な方は、本学所定の用紙をホームページからダウンロードしてください。



以上で出願は完了となります。

Web出願Q&A

Q Web出願以外の方法で、出願できますか？

A Web出願のみとなります。なお、Web出願は下記の点で便利です。

- 出願期間中24時間、出願登録が可能です。
- 学生募集要項の取り寄せも不要で、締切日直前の出願も可能です。

Q 志願者情報を登録したあとで誤りに気づいたのですが？

A もう一度初めからお申し込みをやり直してください。志願票の提出時には、正しい内容の記載された志願票を印刷・送付してください。
(送付間違いにご注意ください)

※誤った「志願票」等は、修正液などで訂正したり、書き直したりせず、必ず修正後の「志願票」等を印刷し直してください。

Q スマートフォンやタブレットからも、出願できますか？

A 利用環境(P2参照)があれば、可能です。出願を完了させるには、インターネット上で作成した志願票(PDFファイル)などの印刷が必須となります。これらの書類は、コンビニエンスストアなどの複合機やネットワークプリントサービスを利用して印刷することも可能です。

Q 出願書類はどのように提出するのでしょうか？

A 印刷した「志願票」、「写真票(大学入学共通テスト利用選抜を除く)」及びその他必要な出願書類を「宛名シート」を貼り付けた市販の角2封筒に入れ、郵便局の窓口から簡易書留で郵送してください。郵送が必要な出願書類については、P2で確認してください。

Q プリンターで、何を印刷するのですか？

A 志願者情報の登録が完了すると、登録したメールアドレスに完了メールが届きます。メールに記載されているURLにアクセスし、「志願票」、「写真票(大学入学共通テスト利用選抜を除く)」、「受験票」、「宛名シート」をA4サイズで印刷(カラー)してください。「受験票」はお手元に保管してください。

Q 2回目の出願の場合も、もう一度すべての出願書類を提出する必要がありますか？

A 2回目の出願であっても、再度、Web出願ページで登録を行い、出願書類を郵送する必要があります。提出済の書類を流用することはできません。



Web出願の
操作に関する問い合わせ先

Web出願サポートセンター[ライオン企画(株)] TEL:050-1748-1011/平日9~17時
(土曜・日曜・祝日、及び12月27日(土)~1月4日(日)を除く)

入試に関する
問い合わせ先

健康科学大学 教務課(入試担当)
(土曜・日曜・祝日、及び年末年始等休業期間を除く)

TEL:0555-83-5231/平日9~17時
e-mail:nyuushi@kenkoudai.ac.jp