

各選抜種別共通事項

1 出願手続について

- (1) 本学の入学者選抜は、すべて Web 出願専用サイトを利用して出願していただきます。Web 出願の詳細は、「Web 出願ガイド」を確認してください。出願については、以下の手続きをすべて行うことにより完了します。
① Web 出願登録 ⇒ ② 出願書類送付
- (2) 「志願票」、「写真票」、「受験票」は、Web 出願専用サイトより必ず志願者本人が作成し、A4用紙にカラー印刷してください。出願書類に不備がある場合は受理しませんので十分注意してください。
- (3) 「志願理由書」や「活動等報告書」が必要な場合は、本学のホームページより所定の様式をダウンロードし、A4用紙に印刷したうえで、必ず志願者本人が自書してください。
- (4) 「推薦書」が必要な場合は、本学のホームページより所定の様式をダウンロードし、A4用紙に印刷したうえで、在籍（出身）高等学校等に作成を依頼してください。
- (5) 調査書等について、過去の入学者選抜で提出したことがあった場合においても、別の入学者選抜に出願する際は再度提出してください。
- (6) 「志願票」等の出願書類は、市販の角2封筒に「宛名シート」を貼付し、簡易書留郵便で送付してください（当日消印有効）。大学窓口への持参は受け付けません。
- (7) 「受験票」は、手元で保管し、試験当日必ず持参してください。
- (8) 所定の出願期間内に必ず出願してください。期間前や期間を過ぎての出願は受け付けません。
- (9) 一度受理された出願書類は、いかなる場合も返還しません。
- (10) 出願書類提出後の志望学科・コース、試験会場、入試科目等の変更は認めません。
- (11) 出願後に、氏名・現住所・電話番号等に変更があった場合は、速やかに申し出てください。
- (12) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの、国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格取得者、バカロレア（フランス共和国）資格取得者、文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了した者及び高等学校卒業程度認定（見込）者については、出願書類のうち調査書は当該試験等の成績（見込）証明書をもって代えることができます。

2 試験会場について

- (1) 試験会場内の下見はご遠慮ください。
- (2) 本学以外の試験会場への入学者選抜に関する直接の問い合わせはご遠慮ください。
- (3) 本学では、受験時の宿泊施設等の斡旋は行っておりません。宿泊を希望される方は各自で直接手配してください。

富士河口湖会場



健康科学大学（富士山キャンパス）

〒401-0380 山梨県南都留郡富士河口湖町小立7187
TEL : 0555-83-5231

アクセス

富士急行線河口湖駅より車で約15分

都留会場



健康科学大学（桂川キャンパス）

〒402-8580 山梨県都留市四日市場909-2
TEL : 0554-46-6600(代表)

アクセス

富士急行線赤坂駅または禾生駅より徒歩約15分

甲府会場① ※一般選抜Ⅰ期



シャトレゼホテル談露館

〒400-0031 山梨県甲府市丸の内1-19-16
TEL : 055-237-1331

アクセス

JR中央本線、身延線甲府駅南口より徒歩8分

甲府会場② ※一般選抜Ⅱ期



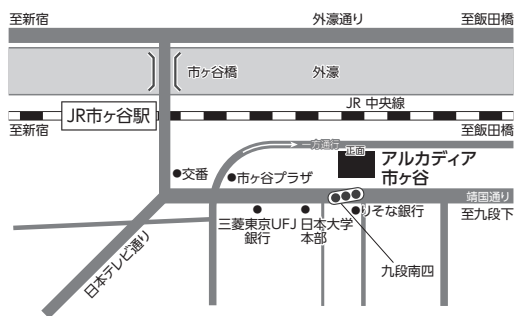
甲斐大学予備校

〒400-0016 山梨県甲府市武田1-2-20
TEL : 055-240-0270

アクセス

JR中央本線、身延線甲府駅北口より徒歩4分

東京会場



アルカディア市ヶ谷

〒102-0073 東京都千代田区九段北4-2-25
TEL:03-3261-9921

アクセス

JR中央線（各駅停車）、東京メトロ有楽町線、南北線、都営地下鉄新宿線市ヶ谷駅より徒歩2分

松本会場



ホテルブエナビスタ

〒390-0814 長野県松本市本庄1-2-1
TEL:0263-37-0111

アクセス

JR中央本線、篠ノ井線、大糸線、松本電鉄上高地線
松本駅お城口（東口）より徒歩7分

沼津会場



沼津リバーサイドホテル

〒410-0802 静岡県沼津市上土町100-1
TEL : 055-952-2411

アクセス

JR東海道線 沼津駅南口より徒歩7分

3 受験について

- (1) 試験当日は、余裕をもって試験会場に到着するようにしてください。出願時に選択した試験会場以外での受験は認めません。
- (2) 試験室及び座席は受験番号で指定します。
- (3) 試験開始後20分以上遅刻した場合は、原則として受験を認めません。
- (4) 「受験票」は、試験当日必ず持参してください。受験票を忘れた場合は、受付に申し出てください。試験終了後は合格発表及び入学手続時まで保管してください。
- (5) 試験会場において、他の受験生の迷惑となるような行為は行わないでください。
- (6) 携帯電話等の電子機器類は、試験室に入る前に電源を切り、かばん等に入れておいてください。
- (7) 試験時間中に机の上に置けるものは、「黒鉛筆」、「シャープペンシル」、「消しゴム」、「鉛筆削り（電動式を除く）」、「時計（時間機能だけのもの）」、「眼鏡」です。
※「黒鉛筆」「シャープペンシル」は B 又は HB のものを使用してください。
※「消しゴム」はプラスチック消しゴムを使用してください。
- (8) 試験当日は監督者の指示に従ってください。
- (9) 試験時間中に発生した生活騒音（風雨や空調の音等一般的なもの）に対する救済措置は行いません。
- (10) 次の行為は不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、受験したすべての教科・科目の成績を無効とします。

- ・ 志願票や受験票、写真票、解答用紙へ故意に虚偽の記入（志願票などに本人以外の写真を貼る、解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど）をすること。
- ・ カンニング（試験教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置く・見る、教科書・参考書・辞書等の書籍類の内容を見る、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わるなど）をすること。
- ・ 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
- ・ 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
- ・ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- ・ 「解答はじめ」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- ・ 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。
- ・ 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、IC レコーダー等の電子機器類を使用すること。
- ・ 「解答やめ」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。
- ・ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

4 合格発表について

- (1) 合格者に対しては、合格通知証及び入学手続書類等を郵送します。遠隔地にお住まいの方は、郵便事情により手元に届くまで数日程度かかる場合があります。また、選抜種別によっては、在籍（出身）学校長宛にも試験結果を通知します。なお、不合格者に対しては、書類による通知は行いません。
- (2) 合格発表日の午前10時から本学のホームページにおいて合否の確認ができます。（受験番号・生年月日（半角英数）を入力。）
- (3) 電話等による合否についての問い合わせには一切応じられません。また、掲示による発表も行いません。試験当日、試験会場周辺で合否電報・電話の取り扱いをする者があっても本学とは一切関係がありませんので注意してください。

5 入学手続について

- (1) 入学手続は、入学手続期限日までに所定の学費を納入し、入学手続書類を提出することにより完了します。入学手続書類は、指定期間内に本学所定の封筒を用いて、簡易書留郵便で送付してください（当日消印有効）。大学窓口への持参は受け付けません。
指定された期日までに入学手続を完了しない場合は、入学の意思がないものとして取り扱います。
- (2) 健康科学部及び看護学部の学費は次の表のとおりです（表1. または表2.）。入学手続期限日までに入学金及び授業料等を納入していただきます。その際、「前・後期分一括納入（全納）」又は「前期分のみ納入（分納）」を選択できます。（「前期分のみ納入（分納）」の場合、後期分授業料等は2026年8月に納入していただきます。）
※「高等教育の修学支援新制度」対象者についても、所定の期日までに次の表で示す入学金及び授業料等を納入していただきます。ここで納めていただく金額は減免後の金額ではありませんので注意してください。詳細は、入学手続の際に書面で案内します。
- (3) 入学手続書類に不備がある場合のみ、大学から連絡することがあります。
- (4) 一度受理された入学手続書類は、いかなる場合も返還しません。
- (5) 入学式並びに入学後に関する案内資料は、2026年3月上旬を目途に別途送付します。

※表1－1. 初年度学費【健康科学部】

費用			リハビリテーション学科 理学療法学科コース	リハビリテーション学科 作業療法学科コース	人間コミュニケーション学科	摘要
(1)	入 学 金		300,000円	300,000円	100,000円	入学時のみ
(2)	授 業 料	前期	450,000円	450,000円	375,000円	※分割納入可
(3)		後期	450,000円	450,000円	375,000円	
(4)	実験実習費	前期	100,000円	100,000円	15,000円	
(5)		後期	100,000円	100,000円	15,000円	
(6)	施 設 費	前期	100,000円	100,000円	100,000円	
(7)		後期	100,000円	100,000円	100,000円	
【1】	入 学 時 納 入 金	計 (分納)	950,000円	950,000円	590,000円	※前期分のみ納入 (分納)の場合 (1)+(2)+(4)+(6)
【2】		計 (全納)	1,600,000円	1,600,000円	1,080,000円	※前・後期分一括納入 (全納)の場合 (1)～(7)の合計額

※「前期分のみ納入（分納）」を選択する場合は、後期分の学費（授業料、実験実習費、施設費）を差し引いた金額を入学手続き時に納入していただきます。

※2年次からは入学金を除いた金額が学費となります。

※このほか、入学後に教科書・参考書等購入費や学外実習時の交通費・宿泊費、実習着等の購入費等が必要となります。必要となる項目や金額は、入学学科・コースや履修する科目等によって異なります。

【参考】

教科書購入費（1年次前期）

リハビリテーション学科理学療法学科コース 45,000円～60,000円

リハビリテーション学科作業療法学科コース 26,000円～40,000円

人間コミュニケーション学科 18,000円～30,000円

実習着（2着）・シューズ等購入費

リハビリテーション学科 40,000円程度

ノートパソコン（※スペック等の詳細は、入学手続きの際に書面で案内します。）

100,000円程度

※表1－2. 委託徴収金【健康科学部】

費用			リハビリテーション学科 理学療法学科コース	リハビリテーション学科 作業療法学科コース	人間コミュニケーション学科	摘要		
(1)	学生総合 補償制度	学生教育研究 災害傷害保険	2,300円			4 年間分		
		通学中等傷害 危険担保特約	1,000円			4 年間分		
		学研災付帯 賠償責任保険	2,000円			4 年間分		
(2)	学友会費		14,000円			4 年間分	入会金 年会費	2,000円 3,000円
(3)	後援会費		47,000円			4 年間分	入会金 年会費	15,000円 8,000円
計			66,300円			(1)+(2)+(3)		

※表２－１．初年度学費【看護学部】

費 用			看護学科	摘 要
(1)	入学金		300,000円	入学時のみ
(2)	授 業 料	前期	450,000円	※分割納入可
(3)		後期	450,000円	
(4)	実験実習費	前期	150,000円	
(5)		後期	150,000円	
(6)	施 設 費	前期	150,000円	
(7)		後期	150,000円	
【1】	入 学 時 納 入 金	計 (分納)	1,050,000円	※前期分のみ納入(分納)の場合 (1)+(2)+(4)+(6)
【2】		計 (全納)	1,800,000円	※前・後期分一括納入(全納)の場合 (1)～(7)の合計額

※「前期分のみ納入(分納)」を選択する場合は、後期分の学費(授業料、実験実習費、施設費)を差し引いた金額を入学手続き時に納入していただきます。

※2年次からは入学金を除いた金額が学費となります。

※このほか、入学後に教科書・参考書等購入費や学外実習時の交通費・宿泊費、実習着等の購入費等が必要となります。必要となる項目や金額は、履修する科目等によって異なります。

【参考】

教科書購入費(1年次前期) 30,000円～35,000円程度

実習着(2着)・ナースシューズ・ポロシャツ・聴診器等購入費 50,000円程度

ノートパソコン 100,000円程度

(※スเปック等の詳細は、入学手続きの際に書面で案内します。)

※表２－２．委託徴収金【看護学部】

費用		看護学科	摘要	
(1)	総合補償制度 (Will- 2)	4,500円	単年度 (4年間18,000円)	
(2)	学友会費	14,000円	4年間分	入会金 2,000円 年会費 3,000円
(3)	後援会費	47,000円	4年間分	入会金 15,000円 年会費 8,000円
計		65,500円	(1)+(2)+(3)	

6 入学辞退について

- (1) 入学手を完了した後に入学を辞退する場合は、**入学辞退期限：2026年3月31日(火) 必着**で本学所定の「入学辞退届」及び「学費返還願」を簡易書留郵便で提出した者に限り、納入された学費から入学金及び返還に係る振込手数料を除いた金額を返還します。学費の返還には、数週間程度を要します。また、振込をもって受領したものとみなして取り扱い、領収書の発行並びに送金の通知は行いません。入学辞退の手続きは以下のとおり行ってください。

【入学辞退手続の手順】

- ①入学辞退の申し出は、必ず電話(0555-83-5231)で行ってください。
 - ②入学辞退を申し出た者に対し、本学所定の様式(「入学辞退届」及び「学費返還願」)をメール(宛先：Web出願登録時に「利用者登録」に用いたメールアドレス)で送付します。
 - ③入学辞退を申し出た者本人が、メールにより送付された本学所定の様式を印刷し、必要事項を記入の上、簡易書留郵便で提出してください。(※2026年3月31日(火)必着)
- ※大学窓口への持参は受け付けません。

- (2) 入学を辞退した場合であっても既に受理した入学手続書類は返還しません。
- (3) 入学辞退申し出後の取り消しは認められません。
- (4) 入学辞退期限以降に入学辞退を申し出た場合には、入学金を含む学費は一切返還しません。
- (5) 以下の選抜種別については、専願者として取り扱いますので、合格された場合は必ず本学に入学していただきます。やむを得ない理由と本学が認めた場合を除き、入学辞退はできません。

健康科学部	看護学部
学校推薦型選抜(指定校) 学校推薦型選抜(専門高校等特別) 総合型選抜(一般型) 総合型選抜(スポーツ型) 総合型選抜(地域貢献型)	学校推薦型選抜(指定校) 学校推薦型選抜(専門高校等特別) 総合型選抜(一般型) 総合型選抜(スポーツ型) 総合型選抜(地域貢献型) 社会人特別選抜

7 入学前学習について

以下の選抜種別において入学手を完了した者には、入学前学習を課します。詳細については合格後にお知らせします。

健康科学部	看護学部
学校推薦型選抜(指定校) 学校推薦型選抜(公募)Ⅰ期・Ⅱ期 学校推薦型選抜(専門高校等特別) 総合型選抜(一般型)Ⅰ期・Ⅱ期(※Ⅲ期は除く) 総合型選抜(スポーツ型)Ⅰ期・Ⅱ期 総合型選抜(地域貢献型)Ⅰ期・Ⅱ期 社会人特別選抜 編入学選抜	全選抜種別

8 障害等のある方への受験上及び修学上の配慮について

障害・疾病等により、受験及び修学上の配慮を必要とされる方は、本学ホームページ上の以下のページを参照の上、選抜種別ごとに設けられた期日までに申請書類を提出してください。

健康科学大学ホームページ

「障害等のある方への受験上及び修学上の配慮について」

<https://www.kenkoudai.ac.jp/admissions/17067/>



個人情報の取り扱いについて

- ・ご記入いただいた住所・氏名・その他の個人情報は、各種書類の送付や大学からのお知らせ、統計的集計を行うため以外には使用しません。なお、これらについては当該業務の委託を受けた業者（以下「委託業者」とする。）において行いますが、本学が明示する用途のみの利用であり、委託業者にはその委託業務を超えた利用はありません。
- ・出願書類として在籍（出身）学校長から「推薦書」を発行していただく選抜種別においては、「受験の有無」や「合否結果」を在籍（出身）学校長宛に通知しますので、予めご了承ください。