

【総合基礎科目領域/外国語科目群】

科目名	ナンバリング	区分(必修・選択)	単位数	履修年次	開講学期等
はじめての韓国語会話		選択	1	1	前期
担当教員	研究室	電子メールID	オフィスアワー		
成 昌燮	教員控室	syosyo_sei	授業終了後に質問等受付		
授業の目的・概要	隣国である韓国の文字を覚えるとともに、この言語の構造をさらに理解する。基本文法をはじめ、発音のルールとコツを習得する。主に会話に重点を置き、充実したコミュニケーションができるようになるのを目的とする。 Power Pointを使って行う。授業中随時指名して発音を確認する。 授業開始5分前にk-popの動画を見せる。授業が終わる5分前にはドラマを見せる。				
授業形式・方法	<input checked="" type="checkbox"/> 対面授業 <input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> PBL <input type="checkbox"/> 反転授業 <input type="checkbox"/> ディスカッション・ディベート <input type="checkbox"/> 遠隔授業(双方向型) <input type="checkbox"/> 実習 <input type="checkbox"/> 実技 <input type="checkbox"/> グループワーク <input type="checkbox"/> プレゼンテーション <input type="checkbox"/> 実習・フィールドワーク <input type="checkbox"/> 遠隔授業(自主学習) <input type="checkbox"/> その他 ( )				
学習上の助言	基本母音・子音・合成母音・パッチムを正確に発音し書けるようにする。日常生活会話、旅行会話などに日本語の読み方ルビが付いているが、正しい読み方と表記を修正しながら行うので、積極的参加が必要である。				
教科書	読む!書く!聞く!話す!「ゼロから1人で韓国語」 /著:阪堂千津子 /株式会社あさ出版 /2021 第12刷				
参考書	特になし				
外部教材	特になし				
学生が達成すべき行動目標			関連卒業認定・学位授与方針		
①	韓国語の文字の読み書きができる。		HSU(2)		
②	日常挨拶や自己紹介を話すことができる。		HSU(2)		
③	短い文を書くことができる。		HSU(2)		
授 業 計 画					
回	学習内容等	授業方法	学習課題・学習時間(時間)		
1	基本母音 10 個(日本語のア・イ・ウ・エ・オ)の読み方と書き方を学ぶ。CD の発音を聞いて単語を書いて覚える。	講義	PowerPoint の説明で確認する。	0.5	
2	基本子音 10 個の復習、合成母音 11 個の読み方と書き方を学ぶ。「ㄹ」の 3 つの発音変化、単語を覚える。	講義	PowerPoint の説明で確認する。	0.5	
3	基本子音 9 個の読み方と書き方を覚える。CD の発音を聞いて単語を書いて覚える。	講義	PowerPoint の説明で確認する。	0.5	
4	基本子音 9 個復習、激音 5 個・濃音 5 個の読み方と書き方を学ぶ。日本語音のハングル表記を覚える。	講義	PowerPoint の説明で確認する。	0.5	
5	パッチムの仕組み、種類、発音と表記を学ぶ。反切表(반치표)の日本語読みルビを確認する。	講義	PowerPoint の説明で確認する。	0.5	
6	発音のルール ①有声化(濁音化)②有声化例外③濃音化④激音化⑤「ㄹ」の弱化・無音化⑥口蓋音化⑦流音化⑧連音化⑨鼻音化を学ぶ。	講義	PowerPoint の説明で確認する。	0.5	
7	韓国語の助詞「てにをは」、指示代名詞「こそあど」、人称代名詞を学ぶ。	講義	PowerPoint の説明で確認する。	0.5	
8	漢数詞の読み方、年月日・月の言い方、曜日 of の言い方を学ぶ。	講義	PowerPoint の説明で確認する。	0.5	
9	固有数詞の読み方、時刻の言い方、1 日の時間帯の言い方を学ぶ。	講義	PowerPoint の説明で確認する。	0.5	
10	합니디体(キリットくん)、해요体(親しみちゃん)、子音語幹、母音語幹、親しみを感じる「해요体」のつくり方を学ぶ。	講義	PowerPoint の説明で確認する。	0.5	
11	公のスピーチの席や会議、結婚式などの改まった場、軍隊の上官と話すときに使われる「합니디体」のつくり方を学ぶ。	講義	PowerPoint の説明で確認する。	0.5	

【総合基礎科目領域/外国語科目群】

12	簡単な文章をマスターしよう! ①「〜ください」②「〜したいです」③「〜するつもりです」④「〜しました(過去形)」⑤「〜(し)ません、ではありません(否定)」	講義	PowerPoint の説明で確認する。	0.5			
13	簡単な文章をマスターしよう! ⑥「〜しなければなりません」⑦「〜することができます、できません」⑧「私は〜です」⑨「あります、います」、「ありません、いません」⑩「〜です」の表現を学ぶ。	講義	PowerPoint の説明で確認する。	0.5			
14	挨拶・自己紹介と魔法のフレーズ ①キリットくんの自己紹介②親しみちゃんの自己紹介③「괜찮아요」④「감안해요」	講義	PowerPoint の説明で確認する。	0.5			
15	挨拶・自己紹介と魔法のフレーズ ⑤「내거예요」⑥「좋아해요」⑦「아시겠어요?」⑧「돼요?」 自分で書いた文章を発表する。	講義	PowerPoint の説明で確認する。	8			
試	定期試験						
達成度評価							
総合評価割合 (%)		試験	レポート	成果発表	ポートフォリオ	その他	合計
		80	0	10	0	10	100
総合力指標	知識・技術力	80	0	0	0	0	80
	思考・推論・創造する力	0	0	0	0	0	0
	協調性・リーダーシップ	0	0	0	0	0	0
	発表・表現伝達する力	0	0	10	0	0	10
	コミュニケーション力	0	0	0	0	0	0
	取組みの姿勢・意欲	0	0	0	0	10	10
問題を見発見・解決する力		0	0	0	0	0	0
評価のポイント						フィードバックの方法	
評価方法	行動目標	評価の実施方法と注意点					
試験	①	✓	定期試験(筆記試験)の結果を 80%に評価する。				試験の添削・返却
	②	✓					
	③	✓					
レポート	①						
	②						
	③						
成果発表	①	✓	自分で作成した文章の発表会を行う。				
	②						
	③						
ポートフォリオ	①						
	②						
	③						
その他	①	✓	積極的な発言と出席が求められる。				
	②						
	③						

【総合基礎科目領域/外国語科目群】

備 考	
他 担 当 教 員	なし
教 員 の 実 務 経 験	大学入試センター教科科目第一委員会委員を務めた経験がある。
実 践 的 授 業 の 内 容	必要な語彙や文法を学び、日常挨拶文を学習する。
そ の 他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・語学分野であり、達成度の確認のため人数を20名まで制限する。</li> <li>・教員は講義中マスク着用しない。学生は自由である。感染症の状況により着用になる可能性がある。</li> </ul>