

【2021 年度/専門科目領域/専門基礎科目群/基礎医学系/旧カリキュラム】

科目名	ナンバリング	区分 (必修・選択)	単位数	履修年次	開講学期等
公衆衛生学		選択	1	1.2	前期 (集中)
担当教員	研究室	電子メール ID	オフィスアワー		
望月 宗一郎		kyoumu	随時メールで質問等受付		
授業の目的・概要	人々の健康を保持増進させるためには、個人の努力のみならず、社会的・組織的支援体制が不可欠である。本科目は、集団の疾病を予防し国民の健康を良好に保全するための組織的な活動を実施し評価することの必要性に加え、医療・介護の仕組みや生活習慣を重視した健康支援活動、各ライフステージにおける環境整備の重要性について、関係法規と絡めながら幅広く理解することを目的とする。オンラインによる同時双方向授業の中でこれらを理解し、フィードバック等によりさらに理解を深める。				
学習上の助言	事前に各回の講義内容に該当する教科書の各ページを読んでおくこと。また、分からない点は、担当教員に質問して課題を解決すること。				
教科書	わかりやすい公衆衛生学 第4版 / 編集：清水忠彦・佐藤拓代 / ヌーヴェルヒロカワ				
参考書	公衆衛生がみえる / 編集：医療情報科学研究所 / メディックメディア 国民衛生の動向 2020-2021 厚生指標増刊 / 厚生労働統計協会 / 2020				
学生が達成すべき行動目標				関連卒業認定・学位授与方針	
①	健康の概念と公衆衛生の基本を理解できる。			HSU(1)、(2)、(3)	
②	社会と健康・疾病との関係、特にヘルスプロモーションの概念を理解できる。			HSU(1)、(2)、(3)	
③	疫学の概念と方法論を理解できる。			HSU(1)、(2)、(3)	
④					
⑤					
⑥					
授 業 計 画					
回	学習内容等	授業の方法	学習課題・学習時間 (時間)		
1	[公衆衛生と行政] 公衆衛生の概念や、公衆衛生を管理・監督する行政の基本について学ぶ。ヘルスプロモーションと地域保健活動について学ぶ。	同時双方向型授業	教科書第1章を予復習する。	4	
2	[健康と環境、疫学的方法] 我が国における衛生の動向を確認し、公衆衛生の意義を見出す。疫学の概念と方法論を学ぶ。	同時双方向型授業	教科書第2章を予復習する。	4	
3	[地域保健、感染症とその予防] 地域保健の現状について知る。感染症の種類やその予防対策について学ぶ。	同時双方向型授業	教科書第4、8章を予復習する。	4	
4	[食品保健と栄養、生活環境の保全] 食品の安全、食中毒、食品衛生管理等について学ぶ。我が国の環境保全対策について学ぶ。	同時双方向型授業	教科書第5章を予復習する。	4	
5	[医療保障、生活習慣病] 我が国の医療保険制度の内容と課題等について学ぶ。生活習慣病対策について考える。	同時双方向型授業	教科書第7、11章を予復習する。	4	
6	[母子保健、学校保健] 母子保健と学校保健の根拠法と、我が国の現状、具体的対策について学ぶ。	同時双方向型授業	教科書第9、10章を予復習する。	4	
7	[介護保険、難病対策] 我が国の高齢者を取り巻く現状と課題を踏まえ、介護保険制度の在り方を考える。	同時双方向型授業	教科書第7、12章を予復習する。	4	
8	[精神保健福祉、産業保健] 精神医療の歴史から、新たな課題を考える。健康に影響を与える労働環境や職業病について学ぶ。	同時双方向型授業	教科書第14、15章を予復習する。	4	
試	レポート作成 達成度評価・評価のポイントを参照				

【2021 年度/専門科目領域/専門基礎科目群/基礎医学系/旧カリキュラム】

総合評価割合 (%)		達成度評価					合計	
		試験	レポート	成果発表	ポートフォリオ	その他		
		0	100	0	0	0	100	
総合力指標	知識・技術力	0	50	0	0	0	50	
	思考・推論・創造する力	0	50	0	0	0	50	
	協調性・リーダーシップ	0	0	0	0	0	0	
	発表・表現伝達する力	0	0	0	0	0	0	
	コミュニケーション力	0	0	0	0	0	0	
	取組みの姿勢・意欲	0	0	0	0	0	0	
	問題を発見・解決する力	0	0	0	0	0	0	
評価の方法		評価のポイント					フィードバックの方法	
評価方法	行動目標	評価の実施方法と注意点						
試験	①							
	②							
	③							
	④							
	⑤							
	⑥							
レポート	①	✓	講義で興味を持ったキーワード（複数選択可）を掘り下げて調べ、パワーポイントのスライド（表紙を入れて 8 枚以上 15 枚以内）を、教員が指示した Teams 内のフォルダに提出する。 1 枚目は表紙とし、テーマ（キーワードを含める）・学籍番号・学生氏名・指導教員名を書く。授業資料を一部使用して構わないが、それ以外の情報を必ず盛り込むこと。提出期日は講義の中で示す。					担当教員が評価し、必要に応じ学生にフィードバックを行う。個別の質問は常時メールで受け付け、説明を丁寧に行う。
	②	✓						
	③	✓						
	④							
	⑤							
	⑥							
成果発表	①							
	②							
	③							
	④							
	⑤							
	⑥							
ポートフォリオ	①							
	②							
	③							
	④							
	⑤							
	⑥							
その他	①							
	②							
	③							
	④							
	⑤							
	⑥							
備 考								
<ul style="list-style-type: none"> ・原則としてすべての授業に出席すること。出席日数が満たない場合は、レポート受け取り不可となるので注意すること。 ・質問の受付はメールにて行う。授業の進行や内容について不明な点があった場合には確認すること。 ・学生の理解度に応じ、講義・演習の速度や順番を調整する可能性がある。 ・担当する教員は、行政保健師として 8 年間の勤務経験があり、実務経験を活かしこの科目を教授する。 ・一部 Teams を使った同時双方向型授業を行うため、通信容量無制限の Wi-fi 環境を推奨する。 ・今後の新型コロナウイルス感染症の状況など社会情勢によって、シラバスの内容が一部変更となる可能性がある。 								