

2021年度 学校法人健康科学大学 職員募集要項

1. 職種

事務職員（正規雇用 期間の定めなし）

大学事務室、法人事務局等、本人の適性・経験等を考慮して配置決定する。

2. 任用人員

1名

3. 応募資格

- (1) 2021年3月に大学を卒業見込みまたは卒業している者
- (2) 大学を卒業し、2021年4月1日現在で、満35歳以下の者
- (3) 本学の建学の精神・教育理念を理解し、積極的に学校運営を支える意志のある者
※ 長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の範囲で募集する。

4. 必要な経験等

- (1) 普通自動車免許（通勤用）
- (2) パソコン（ワード、エクセル、Eメール等）スキル
- (3) ネットワークを含めた情報システムのITスキルがあれば尚可

5. 採用時期

2021年4月1日

6. 勤務場所

入職時 健康科学大学（富士河口湖町内）予定

※同一法人内（都留市、岩手県一関市）での異動の可能性あり。

7. 勤務時間

学校法人健康科学大学就業規則による。（原則8：40～17：40（内休憩1時間））

8. 待遇等

- (1) 給与 本学校法人給与規則により着任時の能力及び経歴等に応じ決定する。
参考 初任給（22歳）172,200円
毎月末日〆、当月25日払
- (2) 諸手当 扶養手当、通勤手当、時間外勤務手当、住居手当等
- (3) 賞与 あり 年2回
- (4) 休日等 祝日、土・日曜、年末年始、夏期休暇、その他学校法人が指定する日
（年間通算約125日程度）
- (5) 社会保険 私学共済制度、雇用保険、労災保険加入

9. 選考方法

- (1) 書類選考（選考結果については郵送で連絡）
- (2) 第一次試験 2021年1月13日（水）
筆記試験（一般教養・事務適性・性格）、面接
- (3) 第二次試験 2021年2月10日（水）予定
面接（プレゼン含む）

10. 応募方法

- (1) 応募期間 2020年12月7日(月)必着
- (2) 応募書類 ①履歴書(最近6ヶ月以内の写真を添付)
②職務経歴書(既卒者、A4版複数枚可、Word横書き)
※職務経歴の無い方は、自己PR書
- (3) 提出先 〒401-0380 山梨県南都留郡富士河口湖町小立7187
健康科学大学総務部総務課 宛

※封筒表面に「事務職員公募関係書類 在中」と朱書きし簡易書留で郵送して下さい。

※応募書類は返却しません。応募書類は選考終了後、破棄処分します。

11. 問い合わせ先

健康科学大学 総務課 担当：野尻

Mail：soumu@kenkoudai.ac.jp

TEL：0555-83-5200(代表)

以上