

電話・メールでも貸出資料の延長が できるようになりました

これまで、貸出資料の延長は直接カウンターにお持ちいただいておりますが、
電話やメールでも延長受付が可能になりました。

延長のご連絡はこちらまで

◆ご注意◆

- ・ 資料を貸出しているご本人からのご連絡に限ります。
- ・ 延長期間は通常通りです。(返却予定日から2週間)
- ・ 返却予定日の1週間前より受け付けます。
- ・ 資料の延長は1度までです。
- ・ 1日でも延滞している資料は延長できません。
- ・ メールで申し込みをいただいた場合、延長結果をお送りします。
図書館からのメールを受信できるようにしてください。

電話：0555-83-5216



メール：
library@kenkoudai.ac.jp

件名に「資料の延長」、本文に学籍番号・氏名・貸出中資料の
タイトル・資料のバーコード番号を明記してください。

☆なお、当日中（閉館後および休館日を除く）に返信がない場合は、
図書館にメールが届いていない可能性があります。その場合には、
図書館へ電話での確認をお願いします。閉館・休館中にいただいた
メールへの返信は翌開館日になります。

平成29年7月12日
健康科学大学図書館